



Kerangka Acuan Kerja Finance and Admin

Program KREASI
(Kolaborasi untuk Edukasi Anak Indonesia)

2024

A. Latar Belakang

Indonesia, sebagai negara kepulauan yang beragam, menghadapi tantangan yang signifikan dalam pemerataan kualitas pendidikan. Hasil asesmen nasional menunjukkan bahwa masih cukup banyak murid yang berada di bawah kompetensi minimum baik dalam hal literasi dan numerasi. Sehubungan dengan itu, Kementerian Pendidikan melakukan berbagai *reform* dalam lima tahun terakhir. Tujuan utama reform ini adalah untuk memastikan setiap warga negara mendapatkan layanan pendidikan yang berkualitas. Untuk memudahkan memahami program ini, dibangun suatu konsep, yaitu transformasi satuan pendidikan. Dalam konsep ini, hasil utama proses pembelajaran adalah meningkatnya kemampuan pondasi untuk PAUD dan kompetensi serta karakter untuk pendidikan dasar dan menengah. Untuk meningkatkan hal tersebut, terdapat empat aspek utama yang perlu didorong, yaitu:

1. Pembelajaran yang berpusat pada murid;
2. Pendidik reflektif, gemar belajar, berbagi, dan berkolaborasi;
3. Iklim sekolah yang aman, inklusif, dan merayakan kebhinekaan; dan
4. Kepemimpinan untuk perbaikan layanan pendidikan berkelanjutan.

Keempat hal tersebut adalah ciri dari sekolah yang dicita-citakan yang jika didorong secara bersama-sama dan berkesinambungan akan berkontribusi pada peningkatan kualitas layanan pendidikan.

Program KREASI (Kolaborasi untuk Edukasi Anak Indonesia), yang didanai oleh Global Partnership for Education (GPE) dan Save the Children, bertujuan untuk meningkatkan pembelajaran dan kompetensi literasi, numerasi, dan karakter anak usia sekolah dasar dan meningkatkan kemampuan fondasi anak usia dini yang mendukung transisi mereka ke tahap berikutnya melalui praktik dan kebijakan di empat area fundamental (*outcome*), yaitu: kurikulum dan asesmen, pengajaran, kepemimpinan, serta perlindungan anak. Keempat area ini sejalan dengan empat aspek dari sekolah yang dicita-citakan.

1. **Kurikulum dan Asesmen.** Area ini sejalan dengan aspek pembelajaran yang berpusat pada murid, di mana mempunyai ruang lingkup terkait penerapan kurikulum nasional yang menerapkan pembelajaran terdiferensiasi, dan melakukan asesmen untuk mendapatkan data sebagai dasar untuk merancang rencana pembelajaran.

2. **Pengajaran.** Area ini sejalan dengan aspek pendidik yang reflektif, gemar belajar, berbagi, dan berkolaborasi dimana pengajaran menerapkan pembelajaran terdiferensiasi, metode pedagogik yang adaptif dan menciptakan lingkungan yang aktif serta partisipatif, serta pemanfaatan komunitas belajar.
3. **Kepemimpinan.** Area ini sejalan dengan Kepemimpinan untuk perbaikan layanan pendidikan berkelanjutan dimana peningkatan kapasitas kepala sekolah kepemimpinan sekolah dilakukan melalui komunitas belajar kepala sekolah, dan memastikan mereka dapat melakukan supervisi pembelajaran dan merancang kurikulum satuan pendidikan.
4. **Perlindungan anak.** Area ini sejalan dengan aspek Iklim sekolah yang aman, inklusif, dan merayakan kebhinekaan dimana perlindungan anak melingkupi pencegahan terhadap perundungan, kekerasan seksual, dan memastikan lingkungan yang inklusif.

B. Lokasi Program

Program KREASI yang dikelola oleh Article 33 Indonesia dilakukan di **Kabupaten Nias Utara, Provinsi Sumatera Utara.**

C. Ringkasan Peran dan Periode Program

Finance & Admin Officer akan bertanggung jawab dalam mendukung pengelolaan keuangan dan administrasi Program KREASI di Kabupaten Nias Utara di bawah supervisi Finance Manager. Peran ini mencakup pengelolaan kas kecil, pemantauan pengeluaran, pembuatan laporan keuangan bulanan, dan memastikan kepatuhan terhadap kebijakan keuangan organisasi. Selain itu, posisi ini bertanggung jawab atas pengarsipan dokumen keuangan dan administrasi, mendukung proses pengadaan barang/jasa, serta memastikan operasional kantor berjalan lancar. Finance & Admin Officer juga akan bekerja sama dengan tim program untuk mendukung kebutuhan administratif kegiatan lapangan dan perjalanan dinas.

Seluruh tugas tersebut dilaksanakan dalam periode kurang lebih **1 (satu) tahun**, terhitung sejak calon Finance & Admin Officer terpilih menandatangani kontrak hingga Desember 2025.

D. Ruang Lingkup Pekerjaan

Secara umum, peran Finance & Admin Officer tercakup dalam beberapa hal sebagai berikut:

Ruang Lingkup	Peran
Perencanaan Anggaran Program	• Mendukung tim dalam menyusun anggaran berbasis kebutuhan program. • Memastikan administrasi keuangan sesuai kebijakan program dan organisasi. • Mengelola alur keluar-masuk anggaran untuk keperluan operasional. • Memastikan ketersediaan dana untuk setiap kegiatan program.
Implementasi Program	• Menyediakan dukungan administratif dan keuangan selama pelaksanaan program. • Mengelola dokumen pendukung seperti kontrak, nota, dan <i>invoice</i>.
Monitoring dan Evaluasi	• Memantau kelengkapan dokumen administrasi dan keuangan program. • Menyusun laporan evaluasi administratif dan keuangan.
Pengelolaan Anggaran	• Membantu menyusun anggaran program bersama tim keuangan. • Memberikan masukan terhadap efisiensi anggaran untuk program.
Pelaporan Anggaran	• Menyusun laporan keuangan harian, mingguan, dan bulanan. • Memastikan semua pelaporan keuangan sesuai kebijakan organisasi. • Mendukung penyusunan laporan kegiatan program berdasarkan

	dokumen administratif.
--	------------------------

E. Persyaratan dan Kualifikasi

Untuk dapat menjalankan tanggungjawabnya sebagai Finance & Admin Officer, maka harus memenuhi syarat dan kualifikasi sebagai berikut:

Pendidikan:

1. Minimal D3 di bidang Akuntansi, Keuangan, atau bidang terkait.

Pengalaman

1. Pengalaman kerja minimal 2 tahun di bidang akunting, keuangan, atau administrasi.
2. Pengalaman bekerja dengan organisasi non-profit/LSM menjadi nilai tambah.

Keahlian/Keterampilan

1. Mahir menggunakan Microsoft Office (terutama Excel) dan sistem akuntansi (misalnya, SAP atau QuickBooks).
2. Memahami prosedur pengelolaan keuangan, pengarsipan dokumen, dan laporan keuangan.
3. Mampu menyusun laporan keuangan bulanan dan tahunan, termasuk rekonsiliasi bank dan *petty cash*.
4. Memiliki pemahaman dasar terkait kebijakan pajak (PPH, PPN) menjadi nilai tambah.

Keterampilan Tambahan dan Kriteria Lainnya

1. Teliti, jujur, bertanggung jawab, dan mampu bekerja di bawah tekanan.
2. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, tertulis maupun lisan.
3. Mampu bekerja secara mandiri dengan supervisi dan koordinasi dengan Tim Program dan Manajemen.
4. Berdomisili di Kabupaten Nias Utara atau bersedia untuk relokasi.
5. Bersedia melakukan perjalanan dinas jika diperlukan.

F. Proses Rekrutmen

Berikut adalah lini masa proses rekrutmen.

- Periode Pendaftaran : 18 – 22 Desember 2024

- Periode Seleksi : 23 – 30 Desember 2024
- Pengumuman Hasil Seleksi : 3 Januari 2024

Kandidat yang memenuhi syarat silakan mengirimkan CV dan Surat Lamaran melalui formulir pendaftaran (https://bit.ly/KREASI_A33) dan selambat-lambatnya pada 22 Desember 2024.

Tim Program KREASI Article 33 Indonesia akan menghubungi kandidat melalui WhatsApp untuk mengonfirmasi isi formulir atau CV (jika diperlukan). Apabila kandidat memiliki pertanyaan atau detail informasi lebih lanjut, silakan menghubungi Tim Program KREASI Article 33 Indonesia melalui surel (hrd@article33.or.id).



Jl. Bangka IX No. 40 A, Jakarta 12720
Tel: +62 21-782-4415
www.savethechildren.or.id



Jl. Jati Raya No. 6A, Jakarta 12540
Tel: +62 821-2375-9221
www.article33.or.id

